



П Р И К А З

от 29 декабря 2020 г.

№ 356-Пр

Москва

Об утверждении Инструкции по заполнению годовых отчетов участников проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково»

В целях реализации пункта 2 статьи 2 Порядка представления в Некоммерческую организацию Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий годовых отчетов участников проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», утвержденного приказом от 11 декабря 2019 года № 301-Пр, руководствуясь подпунктом 2.3.12 Распределения полномочий между руководством Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий, утвержденного приказом от 18 июля 2018 года № 180-Пр,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Инструкцию по заполнению годовых отчетов участников проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ от 31 января 2020 года № 18-Пр «Об утверждении Инструкции по заполнению годовых отчетов участников проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» (в редакции приказа от 6 февраля 2020 года № 27-Пр) признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.

Старший Вице-Президент
по правовым и административным вопросам

Н.Н. Аверченко

Инструкция по заполнению годовых отчетов участников проекта создания и обеспечения функционирования
инновационного центра «Сколково»

Требования к заполнению	
№ пункта годового отчета (* обозначены поля формы, обязательные к заполнению)	
1. Информация об участнике.	
1.1*	Информация указывается автоматически.
1.2*	
1.3*	Если такая информация является неактуальной, необходимо сообщить об этом в Фонд на адрес электронной почты sitehelp@sk.ru до представления годового отчета в целях корректировки Фондом автоматически предоставляемой в форме информации.
1.4*	
1.5*	
1.6*	
1.7*	
1.8*	Необходимо указать Ф.И.О. генерального директора, директора или иного лица, на которого законодательством Российской Федерации возложены функции единоличного исполнительного органа участника.
1.9	Необходимо указать один или два актуальных контактных телефона единоличного исполнительного органа участника, указанного в п. 1.8.
1.10*	Необходимо указать Ф.И.О. лица, которому предоставлены права взаимодействовать с Фондом по вопросам представления годового отчета, а также поддержания коммуникации с Фондом по вопросам деятельности участника (если это лицо отличное от указанного в п. 1.8. годового отчёта).
1.11*	Необходимо указать актуальный контактный телефон лица, указанного в п. 1.10.

1.12*	Необходимо указать форму ведения бухгалтерского учета, применяемую участником. Информация представляется путем выбора ответа из предложенных вариантов.
1.13*	Информация представляется путем выбора ответа из предложенных вариантов. Сведения указываются за отчетный период, а также с даты окончания отчетного периода до момента представления в Фонд годового отчета. В случае выбора ответа «да» в комментарии необходимо указать форму (для реорганизации) и стадию осуществляемой процедуры.
1.14*	Информация представляется путем выбора ответа из предложенных вариантов. Сведения указываются за отчетный период, а также с даты окончания отчетного периода до момента представления в Фонд годового отчета. В случае выбора ответа «да» в комментарии необходимо изложить обстоятельства дела, послужившие основанием для вынесения судом решения о виновности руководителя участника в совершении преступления в сфере экономики.
1.15*	Информация представляется путем выбора ответа из предложенных вариантов. Сведения указываются за отчетный период, а также с даты окончания отчетного периода до момента представления в Фонд годового отчета. В случае выбора ответа «да» в комментарии необходимо кратко указать основания внесения изменений в устав (приведение устава в соответствие с Федеральным законом от 02.08.2019 № 298-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об инновационном центре «Сколково» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», создание филиалов и представительства, изменение состава учредителей, долей участия учредителей, изменение адреса и т.д.).
1.15.1	В случае выбора в п. 1.15 ответа «да» необходимо прикрепить скан-копию устава в последней редакции либо скан-копии всех изменений, внесенных в устав за отчетный период, а также в период с даты окончания отчетного периода до момента представления в Фонд годового отчета. Документы, скан-копии которых прикрепляются, должны содержать отметки налогового органа о регистрации. Скан-копии листов записи единого государственного реестра юридических лиц, а также выписок из него прикреплять не нужно.
1.16.1	Доверенность на лицо, подписавшее годовой отчет от имени участника, прикладывается только в том случае, если годовой отчет подписан не единоличным исполнительным органом участника, имеющим право действовать без доверенности, а иным лицом, то есть лицом, отличным от указанного в п. 1.8.

1.16.2*	Прикладывается скан-копия заполненной формы подписанного годового отчёта.
2. Исследовательская деятельность (пункт 2.1 заполняется для каждого инновационного проекта, направления исследовательской деятельности, прикладного исследования отдельно).	
2.1*	Информация указывается автоматически. Если такая информация является неактуальной, необходимо сообщить об этом в Фонд на адрес электронной почты sitehelp@sk.ru до представления годового отчета в целях корректировки Фондом автоматически представляемой в форме информации.
2.1.1*	Необходимо отразить информацию об осуществлении участником только исследовательской деятельности (сведения о коммерциализации следует указывать в п. 2.1.3) и только в рамках инновационного проекта, прошедшего экспертизу по существу (направления исследовательской деятельности, прикладного исследования). Данные об исследовательской деятельности участника, не связанной с инновационным проектом (направлением исследовательской деятельности, прикладным исследованием), в настоящем пункте не учитываются. Информация представляется путем выбора ответа из предложенных вариантов. В случае выбора ответа «нет» в комментарии необходимо кратко указать причины (например, недостаточность финансирования, отсутствие специалистов соответствующей квалификации) и период, в течение которого участник не осуществлял исследовательскую деятельность в рамках инновационного проекта (направления исследовательской деятельности, прикладного исследования). п. 2.1.1 следует заполнить для каждого инновационного проекта (направления исследовательской деятельности, прикладного исследования).
2.1.2	В случае выбора в п. 2.1.1 ответа «да» необходимо указать фактически выполненные в отчётный период мероприятия по реализации инновационного проекта (прикладного исследования, направления исследовательской деятельности) из запланированных на отчетный период. Перечень таких мероприятий для каждого участника является индивидуальным и не носит универсального характера (например, оформление прав на результаты интеллектуальной деятельности, создание разработок (опытных, промышленных образцов, программ для электронных вычислительных машин и т.п.), проведение их испытаний, тестирование, коммерциализация результатов исследований и разработок и др.)

	п. 2.1.2 следует заполнить для каждого инновационного проекта (направления исследовательской деятельности, прикладного исследования).
2.1.2.1	В случае выбора в п. 2.1.1 ответа «да» необходимо приложить скан-копии документов, подтверждающих проведение мероприятий по реализации участником инновационного проекта (прикладного исследования, направления исследования деятельности), указанных в п. 2.1.2. Документы, скан-копии которых прикладываются, должны быть надлежащим образом оформлены. Участник самостоятельно определяет виды, объем и формы документов, которые, по его мнению, подтверждают ведение им исследовательской деятельности по инновационному проекту (направлению исследовательской деятельности, прикладному исследованию). Такими документами могут являться: - научные работы с указанием выходных данных, авторами которых являются работники участника и (или) члены команды проекта участника; - документы, подтверждающие возникновение прав участника на результаты интеллектуальной деятельности (заявки на государственную регистрацию изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем, патенты, свидетельства о государственной регистрации); - договоры подряда, возмездного оказания услуг, купли-продажи, лицензионные договоры, договоры об отчуждении исключительных прав, акты приема-передачи по таким договорам. При наличии большого объема договоров, участник может представить несколько договоров в качестве образца (если договоры носят идентичный характер) либо реестр договоров, содержащий основные данные о контрагенте, предмете и цене договора, фактах, подтверждающих его исполнение (платёжное поручение, акт) и т.д. - протоколы испытаний и др.
2.1.2.2*	Уровень технологической зрелости инновационного проекта, достигнутый по итогам отчетного периода, оценивается участником самостоятельно с учетом следующих рекомендаций. Ответ «начальная» целесообразно выбирать в случаях, если: - ведется работа над определением базовых параметров и функционала продукта; - лабораторный образец не создан и (или) не прошел испытания, которые бы подтвердили техническую осуществимость проекта и гипотезы по характеристикам продукта; - начаты доклинические исследования вещества. Ответ «средняя» предполагает следующее: - характеристики продукта (решения) в целом подтверждены, но он еще не готов к внедрению у заказчика (выходу на рынок); - техническая осуществимость проекта, а также гипотезы по характеристикам продукта подтверждены; - лабораторный (опытный) образец создан;

	- конечная стадия доклинических исследований или клинические исследования 1 стадии. Ответ «высокая» следует указывать, если: - проведены испытания опытного образца в реальных условиях (в т.ч. заинтересованными потребителями); - клинические исследования 2 – 3 стадии, проведена сертификация; - продукт готов к серийному производству, внедрению. По инициативе участника могут быть указаны комментарии, относящиеся к выбору уровня технологической зрелости.
2.1.2.3*	Уровень маркетинговой зрелости инновационного проекта (направления исследовательской деятельности, прикладного исследования), достигнутый по итогам отчетного периода, оценивается участником самостоятельно с учетом следующих рекомендаций. Ответ «начальная» целесообразно выбирать в случаях, если у компании еще отсутствуют продажи для потребителей – физических лиц и (или) нет завершенных пилотных внедрений для индустриальных клиентов (в т.ч. бесплатных). Ответ «средняя» предполагает наличие единичных продаж для потребителей – физических лиц и (или) завершение одного или нескольких пилотных внедрений для индустриальных клиентов. Ответ «высокая» следует указывать при наличии серийных продаж для потребителей – физических лиц и (или) наличии портфеля коммерческих контрактов для индустриальных клиентов. По инициативе участника могут быть указаны комментарии, относящиеся к выбору уровня маркетинговой зрелости.
2.1.2.4*	Уровень зрелости команды инновационного проекта (направления исследовательской деятельности, прикладного исследования), достигнутый по итогам отчетного периода, оценивается участником самостоятельно с учетом следующих рекомендаций. Ответ «начальная» целесообразно выбирать в случаях, если полная команда не сформирована, а именно: - сформирована проектная команда, в состав штатных сотрудников входят только основатели проекта, работники совмещают несколько ролей (научно-исследовательскую, инженерно-техническую, коммерческую, управленческую и др.). Ответ «средняя» предполагает, что полная команда сформирована, а именно: - проектная команда сформирована, совмещение ролей штатными работниками отсутствует; - к работе над проектом привлечены менторы и внешние эксперты. Ответ «высокая» следует указывать, если в сформированной команде создана система корпоративного управления. По инициативе участника могут быть указаны комментарии, относящиеся к выбору уровня зрелости команды.

2.1.2.5*	Уровень инвестиционной зрелости инновационного проекта (направления исследовательской деятельности, прикладного исследования), достигнутый по итогам отчетного периода, оценивается участником самостоятельно с учетом следующих рекомендаций. Ответ «начальная» целесообразно выбирать в случаях, если: - проект финансируется из частных средств основателей; - общий объем привлеченных средств не превышает 3 млн. руб. Ответ «средняя» предполагает, что проект получил первоначальное («посевное») финансирование за счет рыночных инвесторов (бизнес-ангелов), грантов институтов развития, собственной прибыли. Ответ «высокая» следует указывать, если привлечено венчурное финансирование от институциональных инвесторов (например, венчурных фондов). По инициативе участника могут быть указаны комментарии, относящиеся к выбору уровня зрелости команды.
2.1.3*	В настоящем пункте необходимо отражать информацию о том, вовлек ли участник в отчетном периоде в экономический оборот результаты исследовательской деятельности, полученные им в рамках инновационного проекта (направления исследовательской деятельности, прикладного исследования). При этом период получения результата исследовательской деятельности для целей настоящего пункта значения не имеет: он мог быть получен не только в отчетном периоде, но и ранее (но исключительно в период наличия статуса участника) при условии его непосредственной связи с инновационным проектом (направлениями исследовательской деятельности, прикладным исследованием). Информация представляется путем выбора ответа из предложенных вариантов. В случае выбора ответа «да» в комментарии следует указать следующее: - какие именно результаты своей исследовательской деятельности, полученные при реализации инновационного проекта (направления исследовательской деятельности, прикладного исследования), вовлеклись участником в экономический оборот (рекомендуется указывать реквизиты документов, подтверждающих права участника на данные объекты (при наличии таких документов); - виды договоров (например, договор купли-продажи, лицензионный договор) с кратким описанием их предметов (указание реквизитов всех договоров не требуется), в рамках которых результаты исследовательской деятельности участника вовлекались им в экономический оборот.

2.1.4*	Для заполнения настоящего пункта необходимо соотнести мероприятия, указанные в п. 2.1.2 (то есть выполненные участником в отчетном периоде в рамках инновационного проекта (направления исследовательской деятельности, прикладного исследования), с описанием инновационного проекта и мероприятиями, указанными в анкете на соискание статуса участника или анкете заявителя по предварительной экспертизе, поданных в соответствии с Положением о статусе, а также в плане, содержащемся в п. 2.1.5 предыдущего годового отчета. При наличии существенных расхождений необходимо выбрать ответ «да» и кратко пояснить, каким именно отклонениям подверглась деятельность участника (невыполнение каких-либо из запланированных мероприятий, существенное изменение сроков их выполнения и т.д.), а также указать причины допущенных отклонений.
2.1.5*	Необходимо указать мероприятия по реализации инновационного проекта (прикладного исследования, направления исследовательской деятельности), которые участник планирует осуществлять в следующем отчетном периоде, их краткое содержание, планируемые этапы выполнения и ожидаемые результаты. Мероприятия следует указывать с учетом информации, изложенной в анкете участника. п. 2.1.5 следует заполнить для каждого инновационного проекта (направления исследовательской деятельности, прикладного исследования).
2.1.6*	Необходимо указать технологии, входящие в состав разработанных участником решений и используемые им для осуществления исследовательской деятельности по инновационному проекту (без учета технологий или технологических принципов, на которых основана работа комплектующих, компонентов, материалов и проч., приобретаемых участником у третьих лиц). Нужный ответ выбирается из предложенных вариантов. Применяется трехуровневая система выбора для удобства поиска необходимой технологии (поскольку системой предусмотрено около 200 возможных вариантов). Например, если основной технологией, которая используется участником в рамках реализации инновационного проекта, является генная инженерия, то на первом уровне следует выбрать вариант «4. Синтез материальных объектов», на втором – «4.05. Синтез живых организмов и систем», на третьем – «4.05.06. Генная инженерия». Ответ третьего уровня и будет итоговым ответом в настоящем пункте. Кроме того, Вы можете использовать справочник технологий, содержащий, помимо прочего, краткие комментарии, которые помогут выбрать необходимый вариант ответа.

	В данном пункте возможен выбор нескольких вариантов ответов.
2.1.7*	Необходимо указать сферу деятельности участника исходя из разработанного им основного результата исследовательской деятельности (либо находящегося в процессе разработки) в рамках реализации инновационного проекта. Сфера деятельности участника может отличаться от сферы применения результата исследовательской деятельности участника, указанной в пункте 2.1.8. Нужный ответ выбирается из предложенных вариантов. Применяется двухуровневая система выбора для удобства поиска необходимой сферы деятельности (поскольку системой предусмотрено более 150 возможных вариантов). Например, если участник разрабатывает программно-аппаратное решение для автоматизации технологических процессов атомных электростанций, то на первом уровне следует выбрать вариант «12. Информационные технологии», на втором - «12.05. Разработка аппаратно-программных комплексов». Ответ второго уровня и будет итоговым ответом в настоящем пункте. Кроме того, Вы можете использовать справочник отраслей, содержащий, помимо прочего, соотнесение кодов по ОКВЭД с конкретными сферами деятельности, а также краткие комментарии, которые помогут выбрать необходимый вариант ответа. В данном пункте возможен выбор только одного варианта ответа.
2.1.8*	Необходимо указать сферу применения основного результата исследовательской деятельности участника, разработанного им (либо находящегося в процессе разработки) в рамках реализации инновационного проекта. Сфера применения результата исследовательской деятельности участника может отличаться от сферы деятельности участника, указанной в пункте 2.1.7. Нужный ответ выбирается из предложенных вариантов. Применяется двухуровневая система выбора для удобства поиска необходимой сферы применения (поскольку системой предусмотрено более 150 возможных вариантов). Например, если участник разрабатывает программное обеспечение для автоматизации технологических процессов атомных электростанций, следует выбрать несколько вариантов ответов: на первом уровне - «3. Промышленность», «4. Энергетика» и «19. Исследования и инженерно-техническое проектирование», на втором уровне - «03.06. Производство, хранение и переработка ядерного топлива», «04.03. Атомная энергетика» и «19.02. Инженерно-техническое проектирование» соответственно. Ответы второго уровня и будут итоговыми ответами в настоящем пункте. Кроме того, Вы можете использовать справочник отраслей, содержащий, помимо прочего, соотнесение кодов по ОКВЭД с конкретными сферами деятельности, а также краткие комментарии, которые помогут выбрать необходимый вариант ответа.

	В данном пункте возможен выбор нескольких вариантов ответов.
2.2*	Необходимо отразить информацию о том, осуществлял ли участник как исследовательскую деятельность, так и коммерциализацию ее результатов, не связанные с инновационными проектами, прошедшими экспертизу по существу (направлениями исследовательской деятельности, прикладными исследованиями). Информация представляется путем выбора ответа из предложенных вариантов. Ответ «да» необходимо указывать в случаях, если: - участник осуществляет какую-либо исследовательскую деятельность за рамками инновационных проектов, прошедших экспертизу по существу (направлений исследований деятельности, прикладных исследований), и (или) - коммерциализирует объекты, полученные в результате исследовательской деятельности, не связанной с инновационными проектами, прошедшими экспертизу по существу (направлениями исследованиями исследовательской деятельности, прикладными исследованиями). В случае выбора ответа «да» в комментарии необходимо кратко указать, какую конкретно исследовательскую деятельность (помимо деятельности в рамках инновационных проектов, прошедших экспертизу по существу, направлений исследований деятельности, прикладных исследований) осуществлял участник, какие объекты и каким образом вовлекал в экономический оборот. При этом рекомендуется указывать реквизиты документов, подтверждающих права участника на данные объекты (при наличии таких документов), а также виды договоров с кратким описанием их предметов (указание реквизитов всех договоров не требуется), в рамках которых результаты исследовательской деятельности участника вовлекались им в экономический оборот.
2.3*	Необходимо отразить информацию о том, использовал ли участник в ходе своей исследовательской деятельности (независимо от связи указанной деятельности с инновационным проектом, прошедшим экспертизу по существу, направлениями исследовательской деятельности, прикладными исследованиями) и (или) коммерциализации ее результатов какие-либо права на результаты интеллектуальной деятельности, полученные от третьих лиц. При этом характер предоставленного права (исключительный или неисключительный) значения не имеет. Использование вещей, полученных от третьих лиц, в настоящем пункте не учитывается. Информация представляется путем выбора ответа из предложенных вариантов. В случае выбора ответа «да» в комментарии необходимо указать, какие именно права на результаты интеллектуальной деятельности третьих лиц использовал участник, а также пояснить необходимость их использования в осуществлении своей исследовательской деятельности и коммерциализации ее результатов.

	Кроме того, необходимо приложить скан-копии документов, подтверждающих получение участником от третьих лиц прав на использование результатов интеллектуальной деятельности - лицензионный или иной договор в отношении результатов интеллектуальной деятельности третьих лиц (договор об отчуждении исключительного права, договор о залоге исключительного права, договор дарения исключительного права, договоры мены и др.).
Раздел 3. Интеллектуальная собственность.	
3.1*	Необходимо указать количество заявок, поданных участником самостоятельно либо совместно с иными лицами в Российской Федерации в отчетном периоде в отношении любых объектов интеллектуальной собственности, подлежащих регистрации, включая: 1) заявки на выдачу патента Российской Федерации на изобретение, полезную модель или промышленный образец; 2) заявки на государственную регистрацию товарного знака; 3) заявки на регистрацию программ для электронных вычислительных машин; 4) заявки на регистрацию баз данных; 5) заявки на регистрацию топологий интегральных микросхем. Заявки должны быть поданы именно участником, а не работниками участника или иными лицами. Если в отчетном периоде заявки не подавались, то в данной строке следует указывать «0».
3.1.1	При наличии заявок на регистрацию объектов интеллектуальной собственности, поданных участником в отчетном периоде в Российской Федерации, необходимо прикрепить скан-копии таких заявок, а также документов, подтверждающих их подачу. В случае проставления в пункте 3.1 значения «0» документы в п. 3.1.1 прикреплять не нужно.
3.2*	Необходимо указать количество заявок, поданных участником самостоятельно либо совместно с иными лицами за пределами Российской Федерации (в патентные ведомства иностранных государств и в международные организации) в отчетном периоде в отношении любых объектов интеллектуальной собственности, подлежащих регистрации, включая: 1) заявки на выдачу евразийского патента на изобретение; 2) международные заявки в соответствии с Договором о патентной кооперации (Вашингтон, 19 июня 1970 года); 3) заявки, поданные в патентные ведомства иностранных государств, в том числе на основании международных заявок в соответствии с Договором о патентной кооперации (Вашингтон, 19 июня 1970 года); 4) заявки на международную регистрацию товарного знака в соответствии с Мадридским Соглашением о международной регистрации знаков от 14 апреля 1891 года (в редакции от 28 сентября 1979 года) и Протоколом к Мадридскому Соглашению о международной регистрации знаков от 14 апреля 1891 года; 5) заявки на регистрацию товарного знака, поданные в патентные ведомства иностранных государств, в том числе на основании заявок на международную регистрацию товарного знака в соответствии с Мадридским Соглашением о

	международной регистрации знаков от 14 апреля 1891 года (в редакции от 28 сентября 1979 года) и Протоколом к Мадридскому Соглашению о международной регистрации знаков от 14 апреля 1891 года; 6) заявки на регистрацию программ для электронных вычислительных машин, поданные в патентные ведомства иностранных государств; 7) заявки на регистрацию баз данных, поданные в патентные ведомства иностранных государств; 8) заявки на регистрацию топологий интегральных микросхем поданные в патентные ведомства иностранных государств. Заявки должны быть поданы именно участником, а не работниками участника или иными лицами. Если в отчетном периоде такие заявки не подавались, то в данной строке следует указывать «0».
3.2.1	При наличии заявок на регистрацию объектов интеллектуальной собственности, поданных участником в отчетном периоде в патентные ведомства иностранных государств и международных организаций, необходимо прикрепить скан-копии таких заявок, а также документов, подтверждающих их подачу. В частности, необходимо приложить уведомление патентного ведомства о поступлении заявки (или иной документ в соответствии с национальным законодательством подтверждающий подачу заявки). В случае, если заявка оформлена на языках, отличных от русского или английского, следует приложить перевод страницы заявки или пояснения участника, в которых отражена информация о заявителе (патентообладателе), указана дата подачи заявки, номер заявки, наименование результата исследовательской деятельности, наименование патентного ведомства, в которое подана заявка. В случае проставления в пункте 3.2 значения «0» документы в п. 3.2.1 прикреплять не нужно.
3.3*	Необходимо указать количество патентов, которые: 1) получены участником самостоятельно либо совместно с иными лицами (патенты, полученные работниками участника или иными лицами, не учитываются); 2) получены в отношении изобретений, полезных моделей или промышленных образцов; 3) получены в Российской Федерации; 4) получены в отчетном периоде. Если в отчетном периоде патенты в Российской Федерации участником не получались, то в данной строке следует указывать «0».
3.3.1	Необходимо выбрать из выпадающего списка вид охраняемого результата интеллектуальной деятельности, патент на который получен участником в отчетном периоде. В случае проставления в пункте 3.3 значения «0» заполнять не нужно.

3.3.2	Необходимо указать номер патента. В случае предоставления в пункте 3.3 значения «0» заполнять не нужно.
3.3.3	По результатам заполнения п.п. 3.3.1 и 3.3.2 в настоящем пункте автоматически будет сформирована ссылка для проверки корректности введенных данных. В случае некорректности сформированной ссылки в п. 3.3.4 необходимо прикрепить скан-копии подтверждающих документов.
3.3.4	В случае некорректной ссылки в п. 3.3.3 необходимо прикрепить скан-копии первых страниц патентов, полученных участником в отчетном периоде в Российской Федерации, с реквизитами. В случае предоставления в пункте 3.3 значения «0», а также если ссылка в п. 3.3.3 является корректной, документы в п. 3.3.4 прикреплять не нужно.
3.4*	Необходимо указать количество патентов , которые: 1) получены участником самостоятельно либо совместно с иными лицами (патенты, полученные работниками участника или иными лицами, не учитываются); 2) получены в отношении изобретений, полезных моделей или промышленных образцов; 3) получены за пределами Российской Федерации, а именно патенты, выданные патентными ведомствами иностранных государств и международными организациями, в том числе на основании международных заявок в соответствии с Договором о патентной кооперации (Вашингтон, 19 июня 1970 года); 4) получены в отчетном периоде. Если в отчетном периоде патенты за пределами Российской Федерации участником не получались, то в данной строке следует указывать «0».
3.4.1	При наличии патентов, выданных в отчетном периоде участнику патентными ведомствами иностранных государств и международными организациями (органами), необходимо прикрепить скан-копии первых страниц таких патентов с реквизитами. В случае, если патенты оформлены на языках, отличных от русского или английского, предлагаем приложить копии документов, оформленных на русском или английском языках, подтверждающих принадлежность патента участнику, либо перевод страницы патента или пояснения участника, в которых отражена информация о патентообладателе, дата выдачи патента, номер патента, наименование патента, наименование патентного ведомства, выдавшего патент. В случае предоставления в пункте 3.4 значения «0» документы в п. 3.4.1 прикреплять не нужно.

3.5*	Необходимо указать количество свидетельств о регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем, которые: 1) получены участником самостоятельно либо совместно с иными лицами (свидетельства, полученные работниками участника или иными лицами, не учитываются); 2) получены в Российской Федерации; 3) получены в отчетном периоде. Если в отчетном периоде свидетельства в Российской Федерации участником не получались, то в данной строке следует указывать «0».
3.5.1	Необходимо выбрать из выпадающего списка вид охраняемого результата интеллектуальной деятельности (программа для ЭВМ, база данных, топология интегральных микросхем), свидетельство о регистрации которого получено участником в отчетном периоде. В случае проставления в пункте 3.5 значения «0» заполнять не нужно.
3.5.2	Необходимо указать номер свидетельств о регистрации программы для ЭВМ, базы данных, топологии интегральных микросхем. В случае проставления в пункте 3.5 значения «0» заполнять не нужно.
3.5.3	По результатам заполнения п.п. 3.5.1 и 3.5.2 в настоящем пункте автоматически будет сформирована ссылка для проверки корректности введенных данных. В случае некорректности сформированной ссылки в п. 3.5.4 необходимо прикрепить скан-копии подтверждающих документов.
3.5.4	В случае некорректной ссылки в п. 3.5.3 необходимо прикрепить скан-копии первых страниц свидетельств о регистрации программы для ЭВМ, базы данных, топологии интегральных микросхем, полученных участником в отчетном периоде в Российской Федерации, с реквизитами. В случае проставления в пункте 3.5 значения «0», а также если ссылка в п. 3.5.3 является корректной, документы в п. 3.5.4 прикреплять не нужно.

3.6*	Необходимо указать количество свидетельств о регистрации товарных знаков и знаков обслуживания, которые: 1) получены участником самостоятельно либо совместно с иными лицами (свидетельства, полученные работниками участника или иными лицами, не учитываются); 2) получены в Российской Федерации; 3) получены в отчётном периоде. Если в отчётном периоде свидетельства в Российской Федерации участником не получались, то в данной строке следует указывать «0».
3.6.1	Необходимо выбрать из выпадающего списка вид охраняемого средства индивидуализации, свидетельство о регистрации которого получено участником в отчётном периоде. В случае проставления в пункте 3.6 значения «0» заполнять не нужно.
3.6.2	Необходимо указать регистрационный номер свидетельства о регистрации товарного знака или знака обслуживания. В случае проставления в пункте 3.6 значения «0» заполнять не нужно.
3.6.3	По результатам заполнения п.п. 3.6.1 и 3.6.2 в настоящем пункте автоматически будет сформирована ссылка для проверки корректности введенных данных. В случае некорректности сформированной ссылки в п. 3.6.4 необходимо прикрепить скан-копии подтверждающих документов.
3.6.4	В случае некорректной ссылки в п. 3.6.3 необходимо прикрепить скан-копии первых страниц свидетельств о регистрации средств индивидуализации, полученных участником в отчетном периоде в Российской Федерации, с реkvизитами. В случае проставления в пункте 3.6 значения «0», а также если ссылка в п. 3.6.3 является корректной, документы в п. 3.6.4 прикреплять не нужно.
3.7*	Необходимо указать количество ноу-хау, надлежащим образом оформленных участником в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ноу-хау признаётся надлежащим образом оформленным в случае, если: 1) документально определены сведения, отвечающие требованиям ст. 1465 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющиеся секретом производства; 2) в отношении таких сведений введён режим коммерческой тайны (имеется соответствующий приказ); 3) ограничен свободный доступ третьих лиц к этим сведениям;

	4) единым исполнительным органом принят приказ о введении режима коммерческой тайны в отношении ноу-хау с указанием названия (краткого описания) ноу-хау либо иные документы (как может быть предусмотрено внутренними документами грантополучателя, касающимися оформления ноу-хау на предприятии). Следует указывать количество ноу-хау, оформленных в отчетном периоде исключительно участником, а не иными лицами. Если в отчетном периоде ноу-хау не оформлялись, то необходимо указывать «0».
3.7.1	При наличии ноу-хау, оформленных участником в отчетном периоде, необходимо прикрепить скан-копии документов, подтверждающих их оформление. В случае проставления в пункте 3.7 значения «0» документы в п. 3.7.1 прикреплять не нужно.
3.8*	Информация представляется путем выбора ответа из предложенных вариантов. Необходимо указать сведения за отчетный период, а также за период с даты окончания отчетного периода до момента представления в Фонд годового отчета. В случае выбора ответа «да» в комментарии необходимо кратко изложить обстоятельства нарушения участником исключительных прав третьих лиц на объекты интеллектуальной собственности, а также указать номер дела и дату решения, вступившего в законную силу.
Раздел 4. Коммерциализация результатов исследований.	
4.1*	Необходимо указать среднесписочную численность работников участника (чел.) в соответствии с данными, поданными в налоговый орган (форма «Расчет по страховым взносам (КНД 1151111)», утвержденная приказом ФНС России от 18.09.2019 № ММВ-7-11/470@ (в редакции от 15.10.2020), независимо от даты получения статуса участника. Среднесписочная численность работников участника рассчитывается на основе средней численности работников за каждый месяц, входящий в этот период. При расчёте следует руководствоваться п.п. 75 – 78 Указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации», утвержденных приказом Росстата от 27.11.2019 № 711. В среднесписочную численность работников участника следует включать только работников участника, то есть физических лиц, с которыми участник заключил трудовые договоры (за исключением принятых на работу по совместительству из других организаций), и не следует включать иных лиц, в том числе физических лиц, выполнявших работу по договорам гражданско-правового характера.

	При отсутствии у участника работников следует указывать «0».
4.1.1*	Необходимо прикрепить скан-копию титульного листа формы «Расчет по страховым взносам (КНД 1151111)», утвержденной приказом ФНС России от 18.09.2019 № ММВ-7-11/470@ (в редакции от 15.10.2020), с отметкой или ЭЦП налогового органа о принятии либо с подписью исполнительного органа участника, удостоверяющей совпадение представленных в отчетности и направленных в налоговый орган данных.
4.2*	Необходимо указать фактическое количество работников участника, осуществляющих свою трудовую деятельность на территории инновационного центра «Сколково» на дату подачи годового отчета.
4.3*	Необходимо указать размер фонда оплаты труда, составляющий суммарные расходы на оплату труда за отчетный период, отраженные в соответствии с правилами бухгалтерского учета. В качестве единицы измерения следует использовать тысячу рублей. Следует указывать только целые или дробные числа, при этом дробные числа – через точку. При отсутствии фонда оплаты труда следует указывать «0». При расчёте следует руководствоваться Положением по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утвержденным приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н, Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации, утвержденным приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н.
4.4*	Информация представляется путем выбора ответа из предложенных вариантов. В силу части 3 статьи 6, части 4 статьи 7 Федерального закона от 28.09.2010 № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» Фонд осуществляет контроль за соответствием деятельности участников требованиям настоящего Закона, правилам проекта и целям проекта. В целях реализации указанной функции Фонд вправе анализировать хозяйственную деятельность участников.
4.4.1	В случае выбора в п. 4.4 ответа «да» необходимо прикрепить скан-копию Реестра расходных договоров возмездного оказания услуг, подряда, выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, цена которых составила 1 500 000 руб. и выше, заключенных участником в отчетном периоде в целях исполнения им своих обязательств по доходным договорам, заполненного согласно приложению 2 к Порядку представления в Некоммерческую организацию Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий годовых отчетов участников проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково». В Реестр включается информация только о договорах, одновременно удовлетворяющих следующим условиям:

	1) договор является для участника расходным; 2) цена договора составляет 1 500 000 руб. и выше; если договор является рамочным, то суммарные расходы по нему составляют 1 500 00 руб. и выше; 3) договор заключен или расходы по нему признаны в отчетном периоде; 4) договора относятся к следующим видам: подряд, выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, возмездное оказание услуг; 5) договор заключен исключительно в целях исполнения участником своих обязательств по доходным договорам. В Реестр, помимо прочего, следует включать информацию о доходных договорах, для исполнения обязательств по которым привлекается контрагент по расходным договорам (столбцы 7 – 9). Данные сведения необходимы для подтверждения того, что участник самостоятельно осуществляет исследовательскую деятельность, а не посредством привлечения сторонних организаций и физических лиц, и своевременно скорректировать их деятельность. Фонд обеспечивает конфиденциальность раскрываемой информации и принимает на себя обязательство о ее неразглашении (абзац второй подпункта 2 «г» пункта 2 статьи 8 Правил). В рамках контроля за соблюдением Закона, Правил и иных правил проекта участник обязан обеспечить раскрытие Фонду информации, в т.ч. составляющей охраняемую законом тайну, путем получения необходимых согласий субъектов персональных данных, контрагентов по договорам и принятия иных мер. Участник не вправе требовать заключения соглашения о неразглашении информации для осуществления Фондом контроля за соблюдением таким участником требований Закона, Правил и иных правил проекта. Реестр необходимо прикреплять в формате *.xls.
4.5*	Необходимо указать размер выручки согласно данным, содержащимся в форме «Отчет о финансовых результатах», поданной в налоговый орган (п. 4.7). Если статус участника присвоен организации в течение отчетного периода, то необходимо указать размер выручки с момента получения организацией статуса участника по 31 декабря отчетного года. В качестве единицы измерения следует использовать тысячу рублей. Следует указывать только целые или дробные числа, при этом дробные числа – через точку. При отсутствии выручки следует указывать «0». При расчёте следует руководствоваться Положением по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99, утвержденным приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н.

	Необходимо указать размер выручки участника, составляющий доходы от обычных видов деятельности (исследовательской деятельности), т.е. есть выручку по договорам отчуждения прав на результаты интеллектуальной деятельности, лицензионным договорам, возмездного оказания услуг, выполнения работ и т.д. В выручку не включают денежные средства или иное имущество, полученные участником от Фонда или иных лиц по соглашениям о предоставлении гранта, договорам дарения, в том числе договорам пожертвования, а также договорам купли-продажи основных средств. В качестве источника информации для указания суммы выручки следует использовать данные бухгалтерского учета или бухгалтерской отчетности участника (без НДС).
4.6*	Необходимо указать размер прочего дохода согласно данным, содержащимся в форме «Отчет о финансовых результатах», поданной в налоговый орган (п. 4.7). Если статус участника присвоен организации в течение отчетного периода, то необходимо указать размер прочего дохода с момента получения организацией статуса участника по 31 декабря отчетного года. В качестве единицы измерения следует использовать тысячи рублей. Следует указывать только целые или дробные числа, при этом дробные числа – через точку. При отсутствии прочего дохода следует указывать «0». При расчёте следует руководствоваться Положением по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99, утвержденным приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н. В качестве источника информации для указания суммы прочего дохода следует использовать данные бухгалтерского учета или бухгалтерской отчетности участника.
4.7*	Необходимо указать размер чистой прибылью согласно данным, содержащимся в форме «Отчет о финансовых результатах», поданной в налоговый орган (п. 4.8).
4.8*	Необходимо прикрепить скан-копии форм «Отчет о финансовых результатах» и «Бухгалтерский баланс», утвержденных приказом Минфина России от 02.07.2010 № 66н, с отметкой или ЭЦП налогового органа о принятии либо с подписью исполнительного органа участника, удостоверяющей совпадение представленных в отчетности и направленных в налоговый орган данных.
4.9*	Информация представляется путем выбора ответа из предложенных вариантов. В случае выбора ответа «да» в комментарии необходимо указать: 1) страну получения выручки от продажи результатов деятельности на международном рынке, выбрав нужную из выпадающего списка;

	2) объем выручки от продажи результатов деятельности на международном рынке, составляющий доходы по договорам отчуждения прав на результаты интеллектуальной деятельности, возмездного оказания услуг и выполнения работ, лицензионным договорам и т.д. (Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99, утвержденное приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н). В выручку не включаются денежные средства или иное имущество, полученные участником от Фонда или иных лиц по соглашениям о предоставлении гранта, договорам дарения, в том числе договорам пожертвования, а также договорам купли-продажи основных средств. В качестве единицы измерения следует использовать тысячу рублей. В качестве источника информации для указания суммы выручки следует использовать данные бухгалтерского учета или бухгалтерской отчетности участника (без НДС). Следует указывать только целые или дробные числа, при этом дробные числа – через точку. При отсутствии выручки следует указывать «0».
4.10*	Необходимо указать сумму амортизации основных средств, составляющую снижение стоимости основных средств в процессе их эксплуатации. Под амортизацией нематериальных активов понимаются отчисления, включаемые в себестоимость продукции, для погашения постепенной утраты стоимости и обесценивания отдельных объектов нематериальных активов в течение установленного срока их полезного использования. Амортизация основных средств и амортизации нематериальных активов определяются в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета участника (без НДС). В качестве единицы измерения следует использовать тысячу рублей. Следует указывать только целые или дробные числа, при этом дробные числа – через точку. При отсутствии износа основных средств и амортизации нематериальных активов следует указывать «0».
4.11*	Необходимо отразить оценочный объем затрат на исследования и разработки, т.е. на осуществление исследовательской деятельности по проекту (например, заработная плата сотрудников, непосредственно вовлечённых в исследовательскую деятельность, включая налоги и социальные отчисления; заказные НИОКР у третьих лиц по техническому заданию участника; расходы на закупку сырья и материалов, непосредственно использованных при осуществлении исследований и т.д.). Следует учитывать затраты на исследования и разработки, осуществляемые как в рамках проекта, так и в рамках приоритетов научно-технического развития, определенным стратегией научно-технологического развития Российской Федерации (ч. 8 ст. 10 Федерального закона от 28.09.2010 № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»). В случае, если общехозяйственные расходы участник относит на осуществление исследовательской деятельности, то следует указать объем указанных затрат.

4.12*	Информация представляется путем выбора ответа из предложенных вариантов.
4.13*	Информация представляется путем выбора ответа из предложенных вариантов. В случае выбора ответа «да» следует оценочно указать сумму полученной налоговой выгоды в отчетном периоде. Для расчета оценочного объема полученной налоговой выгоды следует умножить прибыль до налогообложения за отчетный период согласно финансовой отчетности на применимую ставку налога на прибыль (единого налога, если участник удовлетворяет критериям для применения упрощенной системы налогообложения). В качестве источника информации для указания объема полученной налоговой выгоды следует использовать данные налоговой и бухгалтерской отчетности участника. В качестве единицы измерения следует использовать тысячи рублей; следует указывать только целые или дробные числа, при этом дробные числа – через точку.
4.14*	Информация представляется путем выбора ответа из предложенных вариантов. В случае выбора ответа «да» следует оценочно указать сумму полученной налоговой выгоды в отчетном периоде. Для расчета оценочного объема полученной налоговой выгоды следует использовать сумму значений строки 250 раздела 2 и строки 130 раздела 3 декларации по налогу на имущество 2 (за вычетом суммы льгот по иным основаниям, нежеле пункт 20 статьи 381 Налогового кодекса Российской Федерации). В качестве источника информации для указания объема полученной налоговой выгоды следует использовать данные налоговой и бухгалтерской отчетности участника. В качестве единицы измерения следует использовать тысячи рублей; следует указывать только целые или дробные числа, при этом дробные числа – через точку.
4.15*	Информация представляется путем выбора ответа из предложенных вариантов. В случае выбора ответа «да» необходимо заполнить пункты 4.15.1 - 4.15.8. Для юридических лиц, имевших статус участника полный отчетный период, данные необходимо вносить из отчетных форм, направленных в налоговые органы. Для юридических лиц, имевших статус участника не полный отчетный период, данные вносятся с момента применения льготы.
4.15.1	В случае выбора ответа «да» в п. 4.15 необходимо отразить суммы, указанные в строке 051 подраздела 1.1 приложения 1 к разделу 1 расчета по страховым взносам, форма которого утверждена приказом ФНС России от 18.09.2019 № ММВБ-7-11/470@
4.15.2	В случае выбора ответа «да» в п. 4.15 необходимо отразить суммы, указанные в строке 050 подраздела 1.1 приложения 1 к разделу 1 расчета по страховым взносам, форма которого утверждена приказом ФНС России от 18.09.2019 № ММВБ-7-11/470@

4.15.3	В случае выбора ответа «да» в п. 4.15 необходимо отразить суммы, указанные в строке 061 подраздела 1.1 приложения 1 к разделу 1 расчета по страховым взносам, форма которого утверждена приказом ФНС России от 18.09.2019 № ММВ-7-11/470@
4.15.4	В случае выбора ответа «да» в п. 4.15 необходимо отразить суммы, указанные в строке 062 подраздела 1.1 приложения 1 к разделу 1 расчета по страховым взносам, форма которого утверждена приказом ФНС России от 18.09.2019 № ММВ-7-11/470@
4.15.5	В случае выбора ответа «да» в п. 4.15 необходимо отразить суммы, указанные в строке 050 подраздела 1.2 приложения 1 к разделу 1 расчета по страховым взносам, форма которого утверждена приказом ФНС России от 18.09.2019 № ММВ-7-11/470@
4.15.6	В случае выбора ответа «да» в п. 4.15 необходимо отразить суммы, указанные в строке 060 подраздела 1.2 приложения 1 к разделу 1 расчета по страховым взносам, форма которого утверждена приказом ФНС России от 18.09.2019 № ММВ-7-11/470@
4.15.7	В случае выбора ответа «да» в п. 4.15 необходимо отразить суммы, указанные в строке 050 приложения 2 к разделу 1 расчета по страховым взносам, форма которого утверждена приказом ФНС России от 18.09.2019 № ММВ-7-11/470@
4.15.8	В случае выбора ответа «да» в п. 4.15 необходимо отразить суммы, указанные в строке 060 приложения 2 к разделу 1 расчета по страховым взносам, форма которого утверждена приказом ФНС России от 18.09.2019 № ММВ-7-11/470@
4.16*	Информация представляется путем выбора ответа из предложенных вариантов. Ответ «да» предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий: 1) участником при осуществлении исследовательской деятельности и коммерциализации ее результатов в году, следующим за годом представления настоящего годового отчета, планируется поставка импортных товаров (самостоятельно купленных участником непосредственно у иностранного поставщика и ввозимых из-за рубежа). Такие товары могут быть как основными средствами, так и расходными материалами; 2) ввозимые для осуществления исследовательской деятельности и коммерциализации ее результатов товары не являются подакцизными (спиртосодержащая продукция, автотранспорт, топливо и др.); 3) участник планирует обратиться к таможенному представителю - ТФК «Сколково» для осуществления таможенных операций в отношении ввозимых товаров и получить возмещение затрат по уплате ввозной таможенной пошлины и НДС по товарам, ввозимым для осуществления исследовательской деятельности и коммерциализации ее результатов. Возмещение представляет собой уплату таможенных платежей плательщиком - ТФК «Сколково» (за исключением сборов за таможенное оформление) за участника в момент таможенного оформления ТФК Сколково соответствующих товаров. Ответ «нет» проставляется в следующих случаях:

	1) участник не планирует при осуществлении исследовательской деятельности и коммерциализации ее результатов в году, следующим за годом представления настоящего годового отчета, поставку импортных товаров, то есть ввезенных из-за рубежа и купленных участником непосредственно у иностранного поставщика; 2) участник планирует при осуществлении исследовательской деятельности и коммерциализации ее результатов в году, следующим за годом представления настоящего годового отчета, поставку товаров, приобретаемых на территории Российской Федерации, в том числе у официальных представителей зарубежных компаний (дистрибьютеров) и производителей товаров. В случае выбора ответа «да» необходимо указать прогнозную общую стоимость товаров, предполагаемых к ввозу участником с привлечением ТФК «Сколково» в качестве таможенного представителя в году, следующим за годом представления настоящего годового отчета, а также плановом периоде. Общая стоимость планируемых к ввозу товаров указывается в евро или долларах США с разбивкой по годам. Прогнозную общую стоимость товаров, предполагаемых к ввозу в плановом периоде, возможно будет уточнить в рамках очередного годового отчета. Если ввоз импортных товаров участником в году, следующим за годом представления настоящего годового отчета, или в каком-либо году планового периода, не планируется, то по соответствующему году указывается значение «0».
4.17*	Необходимо прикрепить скан-копии документов, перечисленных в п.п. 4.17.1 – 4.17.4
4.17.1*	Сведения необходимо предоставить за весь отчетный период одним из следующих способов: 1) участник формирует отчет по проводкам за отчетный период в формате электронной таблицы Excel, сверенный к данным оборотно-сальдовой ведомости по счетам бухгалтерского учета в целом по организации, и прикрепляет полученный файл. Если объем хозяйственных операций за отчетный период не позволяет сформировать отчет по проводкам единым файлом, допускается разделение отчетного периода на несколько периодов (например, полугодия или кварталы) с формированием для каждого из них отдельного журнала проводок; 2) участник прикрепляет книгу (журнал) учета фактов хозяйственной деятельности за отчетный период при наличии статуса микропредприятия и применения системы ведения учета без применения двойной записи. В качестве загружаемого файла могут быть использованы журнал учета фактов хозяйственной деятельности в формате электронной таблицы Excel или скан-копии журнала учета в формате *.jpd, *.png, *.pdf размером до 200 Мб (при этом может быть приложено несколько файлов указанного размера). Фонд обеспечивает конфиденциальность раскрываемой участником информации и принимает на себя обязательство о ее неразглашении (абз. второй подп. 2 «г» п. 2 ст. 8 Правил осуществления исследовательской деятельности).
4.17.2*	Необходимо приложить оборотно-сальдовую ведомость по счетам бухгалтерского учета в целом по организации за отчетный период в разрезе счетов и субсчетов (включая забалансовые счета).

	Оборотно-сальдовая ведомость должна содержать информацию только за отчетный период, то есть с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году подачи годового отчета, не включая промежуток времени до присвоения организации статуса участника. Если статус участника присвоен организации в течение отчетного периода, то оборотно-сальдовая ведомость должна содержать данные только с момента получения организацией статуса участника по 31 декабря отчетного года. Оборотно-сальдовую ведомость допустимо прикреплять в любом формате, в т.ч. *.pdf, *.xls.
4.17.3.1	Необходимо приложить оборотно-сальдовые ведомости за отчетный период по счетам 01, 04, 08, 58, 73, 76, 90, 91.
4.17.3.2	
4.17.3.3	Оборотно-сальдовые ведомости прикрепляются только при наличии оборотов по соответствующим счетам .
4.17.3.4	Оборотно-сальдовые ведомости подписывать и заверять не требуется, однако указанные документы должны содержать наименование участника и период, за который они сформированы.
4.17.3.5	Оборотно-сальдовые ведомости должны содержать информацию только за отчетный период, то есть с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году подачи годового отчета, не включая промежуток времени до присвоения организации статуса участника. Если статус участника присвоен организации в течение отчетного периода, то оборотно-сальдовые ведомости должны содержать данные только с момента получения организацией статуса участника по 31 декабря отчетного года.
4.17.3.6	
4.17.3.7	
4.17.3.8	
4.17.3.4.1	При наличии оборотов по субсчету 58.01 «Паи и акции» необходимо приложить скан-копии документов, подтверждающих факты финансовых вложений в уставный (складочный) капитал иных юридических лиц (договоры, платежные поручения, решения общих собраний участников и т.д.).
4.17.3.4.2	При наличии оборотов по субсчету 58.03 «Предоставленные займы» необходимо приложить скан-копии документов, подтверждающих факты предоставления и возврата средств займа в отчетном периоде (договоры, платежные поручения и т.д.), а также вхождение юридического лица-контрагента по договору займа с участником в одну группу лиц в значении этого понятия, предусмотренном в ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
4.17.3.5.1	При наличии оборотов по субсчету 73.01 «Расчеты по предоставленным займам» необходимо приложить скан-копии договоров, платежных поручений (выписок из банковских счетов), подтверждающих совершение операций по указанному субсчету, а также документов, подтверждающих, что физическое лицо-заемщик является работником участника (скан-копии трудового договора (допускается без указания информации о размере оплаты труда), штатного расписания либо выписки из штатного расписания).

4.17.3.8.1	В случае получения участником доходов от отчуждения имущества или прав на результаты интеллектуальной деятельности, приобретенных ранее у иных лиц, отраженных на счете 91, необходимо приложить скан-копии документов (договоры купли-продажи, счета-фактуры, товарные накладные, платёжные поручения, выписки с банковских счетов и т.д.), подтверждающие: 1) дату и условия приобретения указанного имущества или результатов интеллектуальной деятельности; 2) дату и условия отчуждения указанного имущества или результатов интеллектуальной деятельности.
Раздел 5. Финансирование и финансовая помощь.	
5.1*	Необходимо указать объем внебюджетных инвестиций (привлеченного внешнего финансирования). Под внебюджетными инвестициями понимаются денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, полученные в соответствии с законодательством РФ от: 1) российских юридических лиц (за исключением государственных, муниципальных учреждений); 2) российских физических лиц; 3) иностранных юридических лиц 4) иностранных физических лиц в одной из следующих форм: 1) вклад в уставный капитал участника; 2) денежный вклад в имущество участника; 3) приобретение дополнительных акций у участника; 4) долгосрочный (на срок более одного года) заем, предоставленный участнику, за исключением кредитов и займов, полученных участником от кредитных организаций; 5) дарение денежных средств в пользу участника; 6) гранты (кроме грантов, предоставленных Фондом, а также федеральными, региональными, муниципальными органами исполнительной власти). Внешнее финансирование должно быть привлечено именно участником как юридическим лицом, а не, например, акционерами (участниками) участника или группой лиц, в состав которой входит участник. Сумму внебюджетных инвестиций следует рассчитывать в соответствии с данными бухгалтерского учета участника; в качестве единицы измерения следует использовать тысячи рублей; следует указывать только целые или дробные числа, при этом дробные числа – через точку. При отсутствии внебюджетных инвестиций в отчетном периоде следует указывать «0».

5.2.1	При наличии привлеченного внешнего финансирования (внебюджетных инвестиций) необходимо прикрепить скан-копии документов, перечисленных в п.п. 5.2.1 - 5.2.2.
5.2.2	В случае проставления в пункте 5.1 значения «0» документы в п.п. 5.2.1, 5.2.2 прикреплять не нужно.
5.2.3	Необходимо прикрепить оборотно-сальдовые ведомости за отчетный период по счетам 67, 75, 83 независимо от значения, указанного в п. 5.1. Оборотно-сальдовые ведомости прикрепляются только при наличии оборотов по соответствующим счетам.
5.2.3.1	
5.2.3.2	
5.2.3.3	Оборотно-сальдовые ведомости допустимо прикреплять в любом формате, в т.ч. *.pdf, *.xls.
5.2.4	Необходимо прикрепить анализ счетов 50, 51, 52 при наличии оборотов по соответствующим счетам.
5.2.5	Анализ счетов допустимо прикреплять в любом формате, в т.ч. *.pdf, *.xls.
5.2.6	
Раздел 6. Уведомление об актуальности информации об участнике.	
6.1*	Информация представляется путем выбора ответа из предложенных вариантов. Предварительно следует пройти по указанной ссылке и проверить актуальность сведений, размещенных на сайте Фонда.
6.2*	Информация представляется путем выбора ответа из предложенных вариантов. В случае выбора ответа «да» в комментарии необходимо указать собственный сайт (сайты) участника. Не следует указывать сайт материнской компании и прочие сайты, не являющиеся непосредственно сайтом участника.
6.2.1	Информация представляется путем выбора ответа из предложенных вариантов. В случае выбора ответа «нет» в комментарии необходимо указать причины неисполнения участником Требований к содержанию информации об инновационном центре «Сколково» и к порядку её размещения участниками проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», утвержденных приказом Фонда от 28.08.2014 № 246-Пр.

6.2.2	Информация представляется путем выбора ответа из предложенных вариантов. В случае выбора ответа «нет» в комментариях необходимо указать причины размещения информации о грантовой поддержке Фонда.
7. Обратная связь по взаимодействию с Фондом (заполнение обязательно).	
При желании участник может указать, способствовало ли взаимодействие им исследовательской деятельности и коммерциализации ее результатов.	
8. Подтверждение достоверности.	
Заполнять не требуется. Достоверность информации, указанной в годовом отчете, и информации, содержащейся на сайте Фонда (п. 6.1), а также согласие на проверку, раскрытие и использование в соответствии с требованиями Правил, Положения о статусе и иных правил проекта указанной информации Фондом и иными лицами, включая дочерние общества Фонда, подтверждается подписью уполномоченного на подачу годового отчета лица. В силу подпункта 2 «г» пункта 8 Правил осуществления исследовательской деятельности участниками проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» от 11.12.2013 Фонд принял на себя обязательство об обеспечении конфиденциальности раскрываемой информации (в том числе указанной участниками в годовом отчете) и о ее неразглашении (за исключением случаев, когда такое разглашение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) необходимо для обращения Фонда в суд или правоохранительные органы в случае нарушения участниками участником прав и законных интересов Фонда). В связи с этим соглашения о неразглашении информации для осуществления Фондом или его дочерними обществами контроля за соблюдением участниками требований Закона и правил проекта не заключаются.	