



П Р И К А З

от 29 декабря 2021 г.

№ 272-Пр

Москва

Об утверждении Порядка представления в Некоммерческую организацию Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий годовых отчетов участников проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково»

В соответствии со статьями 1 и 6 Правил осуществления исследовательской деятельности и коммерциализации ее результатов участниками проекта «Сколково» от 2 июля 2020 года, руководствуясь пунктом 2.3.12 Распределения полномочий между руководством Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий, утвержденного приказом Фонда от 4 августа 2021 года № 143-Пр,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок представления в Некоммерческую организацию Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий годовых отчетов участников проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказы от 11 декабря 2019 года № 301-Пр «Об утверждении Порядка представления в Некоммерческую организацию Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий годовых отчетов участников проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», от 6 февраля 2020 года № 27-Пр «О внесении изменений в Порядок представления в Некоммерческую организацию Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий годовых отчетов участников проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», от 29 декабря 2020 года № 355-Пр

«О внесении изменений в Порядок представления в Некоммерческую организацию Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий годовых отчетов участников проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» с момента вступления в силу настоящего приказа.

3. Руководителю Правового департамента обеспечить опубликование настоящего приказа на официальном сайте Фонда в течение двух дней после его издания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.

Старший Вице-Президент
по правовым и административным вопросам



Н.Н. Аверченко

**Порядок представления в Некоммерческую организацию
Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых
технологий годовых отчетов участников проекта создания и обеспечения
функционирования инновационного центра «Сколково»**

Статья 1. Основные положения

1. Настоящий Порядок определяет форму годового отчета участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», процедуру представления в Фонд указанного отчета и уточнений к нему, а также вопросы взаимодействия Фонда с участниками в указанных процессах.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и сокращения:
адрес электронной почты участника — запись в формате ОРН@members.sk.ru, однозначно идентифицирующая электронный почтовый ящик участника в информационной системе Фонда, который используется, в том числе для обмена юридически значимыми электронными сообщениями;

верификация — проверка отчетов на наличие, комплектность и соответствие оформления подтверждающих документов установленным в настоящем Порядке требованиям;

гранты — гранты и микрогранты, предоставляемые Фондом в соответствии с правилами проекта;

личный кабинет — раздел портала «Виртуальное Сколково» (интернет-системы <http://sk.ru>) с ограниченным уровнем доступа, который используется для взаимодействия между участником и Фондом в части предоставления отчетов и иных документов, размещенный по адресу <http://lk.sk.ru>, требующий авторизации учетной записи электронной почты участника и учетной записи работника участника, ответственного за сдачу отчета, на портале sk.ru;

отчет — годовой отчет об исследовательской деятельности и коммерциализации ее результатов, представляемый участником в электронном виде вместе с документами, указанными в настоящем Порядке, в Фонд в форме, содержащейся в приложении 1 к настоящему Порядку и предложенной к заполнению в личном кабинете;

отчетный период – период с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году представления отчета, не включая промежуток времени до присвоения организации статуса участника;

Положение о статусе – Положение о присвоении и утрате статуса участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», утвержденное Фондом;

Правила – Правила осуществления исследовательской деятельности и коммерциализации ее результатов участниками проекта «Сколково», утвержденные Фондом;

правила проекта – документы, определяющие совокупность прав и обязанностей лиц, участвующих в реализации проекта, в значении этого понятия, используемом в Законе, в том числе Положение и статусе и Правила;

участник – участник проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» по состоянию на 31 декабря отчетного периода;

Фонд – Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий, управляющая компания в значении, используемом в Законе.

Иные понятия используются в значении, предусмотренном статьей 2 Федерального закона от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» и правилами проекта.

Статья 2. Общие правила представления отчета

1. Участник обязан представить в Фонд отчет с информацией исключительно за отчетный период (если в форме отчета не указано иное) на русском языке в электронном виде путем заполнения соответствующей формы, доступ к которой осуществляется через личный кабинет, в срок с 9 ч. 00 мин. по московскому времени не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным периодом, до 23 ч. 59 мин. по московскому времени 5 апреля года, следующего за отчетным периодом, включительно (если 5 апреля приходится на выходной день, то срок представления отчетов переносится на первый последующий рабочий день).

Техническая возможность представления отчета утрачивается по истечении указанного срока, за исключением случая, предусмотренного статьей 4 настоящего Порядка.

2. Обязанность участника по представлению отчета считается исполненной с момента направления Фондом на адрес электронной почты

участника электронного сообщения, указанного в пункте 3 статьи 3 настоящего Порядка.

Неисполнение участником обязанности по представлению отчета влечет последствия, предусмотренные Правилами и иными правилами проекта.

Участнику, не представившему отчет в срок, предусмотренный пунктом 1 настоящей статьи, не предоставляются гранты Фондом в период с 5 апреля по 31 декабря года, в котором допущено данное нарушение.

3. При заполнении отчета участник обязан:

1) руководствоваться инструкцией по заполнению отчетов, утвержденной приказом Фонда и размещенной в личном кабинете, в том числе в виде подсказок по разделам отчета;

2) во всех полях, предусмотренных для представления документов, прикреплять скан-копии документов, подтверждающих представленную информацию, согласно приведенному в форме отчета описанию (если в форме отчета не указано иное);

3) прикрепить в соответствующее поле скан-копию распечатанного отчета, подписанного у своего единоличного исполнительного органа или иного уполномоченного лица.

4. При представлении отчета участнику необходимо исходить из следующего:

1) данные, содержащиеся в отчете, предполагаются полными и достоверными, если по результатам последующих проверок деятельности участника не будет выявлено иное, и используются в качестве таковых в содержании отчетов Фонда по реализации подпрограммы «Создание и развитие инновационного центра «Сколково», утверждаемой Правительством Российской Федерации; участники и их органы управления несут предусмотренную законодательством Российской Федерации и Правилами ответственность за представление неполных и (или) недостоверных данных в отчете;

2) представление участником заведомо ложных информации или данных в документах при представлении отчета является основанием, по которому Фонд обязан принять решение о досрочном исключении юридического лица из реестра участников; для целей применения указанного положения информация или данные признаются заведомо ложными, если они противоречат учредительным документам, бухгалтерской, налоговой и иной отчетности участника, иным документам участника, представленным им в Фонд, в дочерние юридические лица Фонда, в иные институты инновационного развития, в органы государственной власти или управления, органы местного самоуправления, сведениям, размещенным в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре недвижимости, сведениям о правах на результаты

интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, предоставляемым органами государственной власти Российской Федерации и иностранных государств и их учреждениями, а также международными организациями и их представлением в Фонд привело (либо могло привести, но по не зависящим от участника причинам не привело) к сокрытию участником от Фонда факта нарушения требований Закона, правил проекта и (или) соглашения о предоставлении гранта, заключенного с Фондом;

3) непредставление отчета является основанием, по которому Фонд вправе принять решение о досрочном исключении юридического лица из реестра участников;

4) представление участником ошибочных или неполных информации или данных в документах при представлении отчета, если указанные информация или данные не признаются заведомо ложными, является основанием, по которому Фонд вправе принять решение о досрочном исключении юридического лица из реестра участников;

5) заполненный пункт 2.1.6 отчета выполняет в совокупности с описанием инновационного проекта, содержащимся в анкете на соискание статуса участника или анкете заявителя по предварительной экспертизе, поданных в соответствии с Положением о статусе, функцию описания инновационного проекта в отчетном периоде в соответствии со значением этого термина, указанным в Правилах.

Статья 3. Представление отчета

1. Получение Фондом отчета, направленного участником в срок, предусмотренный пунктом 1 статьи 2 настоящего Порядка, подтверждается электронным сообщением Фонда, направляемым на адрес электронной почты участника, следующего содержания: «Уважаемый, (имя, фамилия лица, указанного в качестве контактного от имени участника в личном кабинете)! (дата) в (время) нами получен годовой отчет от (наименование участника) за (номер года) год. Годовой отчет и приложенные к нему документы Вы можете посмотреть по ссылке (гиперссылка). Благодарим за оперативность! Ваш Фонд «Сколково»».

2. Полученный отчет подлежит верификации Фондом в порядке, предусмотренном пунктами 3 – 5 настоящей статьи.

3. В случае соответствия отчета требованиям, установленным настоящим Порядком, он считается принятым Фондом, что подтверждается электронным сообщением Фонда, направляемым на адрес электронной почты участника, следующего содержания: «Уважаемый, (имя, фамилия лица, указанного в качестве контактного от имени участника в личном кабинете)! Полученный нами

(дата) в (время) годовой отчет от (наименование участника) за (номер года) год верифицирован и принят Фондом. Ваш Фонд «Сколково»».

4. В случае несоответствия отчета требованиям, установленным настоящим Порядком, отчет не принимается Фондом и возвращается на доработку с указанием конкретных замечаний, о чем Фонд направляет на адрес электронной почты участника электронное сообщение с указанием конкретных замечаний к отчету следующего содержания: «Уважаемый, (имя, фамилия лица, указанного в качестве контактного от имени участника в личном кабинете)! Полученный Фондом (дата) в (время) годовой отчет от (наименование участника) за (номер года) год не принят Фондом в связи с несоответствием установленным требованиям и возвращается на доработку. Предлагаем устранить следующие замечания: (конкретные замечания к отчету). Доработка годового отчета может быть осуществлена до 23 ч. 59 мин. (дата). Ваш Фонд «Сколково»».

Перечень замечаний может быть направлен дополнительным электронным сообщением на адрес электронной почты участника.

5. Осуществление участником доработки отчета, не принятого Фондом, возможно в срок, предусмотренный пунктом 1 статьи 2 настоящего Порядка.

6. Электронные сообщения, предусмотренные пунктами 3 и 4 настоящей статьи, направляются участнику не позднее двух календарных дней с момента получения отчета Фондом.

Статья 4. Представление отчета за пределами установленного срока

1. Если в срок, предусмотренный пунктом 1 статьи 2 настоящего Порядка, участник не направил отчет либо направленный отчет не принят Фондом в связи с несоответствием установленным требованиям и направлен на доработку, Фонд направляет на адрес электронной почты участника предписание с требованием представить отчет в срок, установленный в предписании.

2. После направления Фондом предписания, указанного в пункте 1 настоящей статьи, участнику на срок, установленный в предписании, предоставляется возможность направления отчета путем заполнения соответствующей формы, доступ к которой осуществляется через личный кабинет, о чем участник уведомляется электронным сообщением Фонда, направляемым на адрес электронной почты участника, следующего содержания: «Уважаемый, (имя, фамилия лица, указанного в качестве контактного от имени участника в личном кабинете)! В связи с непредставлением (наименование участника) годового отчета за (номер года) год в установленный срок и направлением Фондом предписания об устранении указанного нарушения форма

годового отчета открыта для заполнения на срок до (дата) до 23 ч. 59 мин. Ваш Фонд «Сколково»».

3. Получение Фондом отчета, направленного по предписанию Фонда, подтверждается электронным сообщением Фонда, направляемым на адрес электронной почты участника, следующего содержания: «Уважаемый, (имя, фамилия лица, указанного в качестве контактного от имени участника в личном кабинете)! (дата) в (время) Фондом получен годовой отчет от (наименование участника) за (номер года) год, направленный по предписанию Фонда. Годовой отчет и приложенные к нему документы Вы можете посмотреть по ссылке (гиперссылка). Ваш Фонд «Сколково»».

4. Направленный во исполнение предписания отчет подлежит верификации Фондом в порядке, установленном в пунктах 3 — 5 статьи 3 настоящего Порядка.

5. В случае соответствия отчета требованиям, установленным настоящим Порядком, он считается принятым Фондом, что подтверждается электронным сообщением Фонда, направляемым на адрес электронной почты участника, следующего содержания: «Уважаемый, (имя, фамилия лица, указанного в качестве контактного от имени участника в личном кабинете)! Полученный Фондом (дата) в (время) годовой отчет от (наименование участника) за (номер года) год, направленный по предписанию Фонда, верифицирован и принят Фондом. Ваш Фонд «Сколково»».

6. В случае несоответствия отчета требованиям, установленным настоящим Порядком, отчет не принимается Фондом и возвращается на доработку с указанием конкретных замечаний, о чем Фонд направляет на адрес электронной почты участника электронное сообщение с указанием конкретных замечаний к отчету и рекомендаций по его корректировке следующего содержания: «Уважаемый, (имя, фамилия лица, указанного в качестве контактного от имени участника в личном кабинете)! Полученный Фондом (дата) в (время) годовой отчет от (наименование участника) за (номер года) год, направленный по предписанию Фонда, не принят Фондом в связи с несоответствием установленным требованиям и возвращается на доработку. Предлагаем устранить следующие замечания: (конкретные замечания к отчету). Доработку годового отчета возможно осуществить до (дата) до 23 ч. 59 мин.».

Ваш Фонд «Сколково»».

7. Требование предписания Фонда о представлении отчета считается исполненным участником с момента направления Фондом на адрес электронной почты участника электронного сообщения, указанного в пункте 3 статьи 4 настоящего Порядка.

Статья 5. Представление уточнений к отчету

1. При обнаружении участником в принятом Фондом отчете факта недостоверного или неполного отражения сведений участник обязан внести необходимые изменения в отчет и представить в Фонд уточненный отчет.

2. Для внесения необходимых уточнений участник со своего адреса электронной почты направляет в Фонд на адрес электронной почты ConsultingCenter@sk.ru уведомление о намерении представить уточнения к отчету с указанием оснований для их представления.

3. Не позднее трех календарных дней, следующих за днем поступления в Фонд уведомления от участника, указанного в пункте 2 настоящей статьи, участнику предоставляется возможность внесения уточнений к отчету в личном кабинете, о чем ему сообщается электронным сообщением Фонда, направляемым на адрес электронной почты участника.

Уточнения к отчету должны быть внесены участником не позднее пяти календарных дней с момента направления участнику сообщения о предоставлении возможности их внесения.

4. Получение Фондом от участника уточнений к отчету подтверждается электронным сообщением Фонда, направляемым на адрес электронной почты участника, следующего содержания: «Здравствуйте, (имя, фамилия лица, указанного в качестве контактного от имени участника в личном кабинете)! (дата) в (время) нами получены уточнения к годовому отчету (наименование участника). Ваш Фонд «Сколково».».

5. При исправлении ошибки бухгалтерской отчетности участником в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (в части показателей отчета) участник обязан представить уточнения к отчету в течение десяти календарных дней со дня исправления ошибки бухгалтерской отчетности в порядке, установленном настоящей статьей.

6. Обязанность участника по представлению уточнений к отчету считается исполненной с момента направления Фондом на адрес электронной почты участника электронного сообщения о получении таких уточнений.

7. Уточнения к отчету подлежат оценке Фондом и могут являться основанием для осуществления проверки деятельности участника, в том числе с выездом по месту нахождения единоличного исполнительного органа участника и (или) месту деятельности участника.

Приложение 1
к Порядку представления в
Некоммерческую организацию Фонд
развития Центра разработки и
коммерциализации новых технологий
годовых отчетов участников проекта
создания и обеспечения функционирования
инновационного центра «Сколково» (далее
– Порядок)

ФОРМА ОТЧЕТА

Начало формы

ГODOVOЙ ОТЧЕТ участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково»

Отчетный период для участников, получивших статус до начала отчетного периода: с 1 января по 31 декабря 202□ года включительно.

Отчетный период для участников, получивших статус в течение отчетного года: с даты внесения в реестр участников (указана в пункте 1.4 формы годового отчета) по 31.12.202□ года включительно.

1. Информация об участнике.

1.1. Полное наименование (заполняется автоматически). □

1.2. ИНН (заполняется автоматически). □

1.3. Основной регистрационный номер в реестре участников (заполняется автоматически). □

1.4. Дата внесения в реестр участников (заполняется автоматически). □

1.5. Кластер (заполняется автоматически). □

1.6. Тип участника (заполняется автоматически). □

1.7. Адрес электронной почты участника. □

1.8. Фамилия, имя, отчество руководителя участника (единоличного исполнительного органа участника, имеющего право действовать без доверенности) (заполняется автоматически). □

1.9. Контактный телефон руководителя участника (единоличного исполнительного органа участника, имеющего право действовать без доверенности) (заполняется автоматически). □

1.10. Фамилия, имя, отчество представителя участника, ответственного за взаимодействие с Фондом по вопросам представления годового отчета, если это лицо, отличное от указанного в пункте 1.8 (заполняется автоматически, возможна корректировка). □

1.11. Телефон представителя участника, ответственного за взаимодействие с Фондом по вопросам представления годового отчета (заполняется автоматически, возможна корректировка). □

1.12. Осуществлялась ли в отчетный период или в период с даты окончания отчетного периода по дату представления настоящего годового отчета в отношении участника процедура реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства)?

□ да;

□ нет;

□ если ответ «да», написать комментарий.

1.13. Имеются ли вступившие в законную силу в отчетный период или в период с даты окончания отчетного периода по дату представления настоящего годового отчета приговоры суда о совершении руководителем участника преступления в сфере экономики, непосредственно связанного с деятельностью участника проекта?

- ☐ да;
- ☐ нет;
- ☐ если ответ «да», написать комментарий.

1.14. Вносились ли в отчетный период или в период с даты окончания отчетного периода по дату представления настоящего годового отчета изменения в устав участника?

- ☐ нет;
- ☐ если ответ «да», написать комментарий.

1.14.1. Поле для прикрепления скан-копий изменений, внесенных в устав участника в отчетном периоде, и (или) устава в последней редакции. □

1.15. Имеются ли в составе участников (членов, акционеров) участника иностранные юридические лица, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств или территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)? (перечень офшорных зон содержится в выпадающем списке)

- ☐ да;
- ☐ нет.

2. Исследовательская деятельность (пункт 2.1 заполняется для каждого проекта стартапа, направления исследовательского центра партнера, прикладного исследования центра прикладных исследований отдельно).

2.1. Название проекта стартапа, направления исследовательского центра партнера (далее – ИЦП), прикладного исследования центра прикладных исследований (далее – ЦПИ) (заполняется автоматически). □

2.1.1. Осуществлял ли участник исследовательскую деятельность в рамках проекта стартапа в соответствии с дорожной картой и планом, указанным в пункте 2.1.4 предыдущего годового отчета? (заполняется только участниками-стартапами)

- ☐ да;
- ☐ нет;
- ☐ если ответ «нет», написать комментарий, в том числе указать длительность периода неосуществления.

2.1.2. Осуществлял ли участник исследовательскую деятельность в рамках направления ИЦП, прикладного исследования ЦПИ? (заполняется только участниками-ИЦП или участниками-ЦПИ)

- ☐ да;
- ☐ нет;
- ☐ если ответ «нет», написать комментарий, в том числе указать длительность периода неосуществления.

2.1.3. Основные мероприятия, результаты и достижения, осуществленные в рамках реализации проекта стартапа, направления ИЦП, прикладного исследования ЦПИ, из запланированных на отчетный период. □

2.1.3.1. Поле для прикрепления скан-копий документов, подтверждающих проведение мероприятий по реализации проекта стартапа, направления ИЦП, прикладного исследования ЦПИ, из запланированных на отчетный период (научные работы с указанием выходных данных, авторами которых являются работники участника и (или) члены команды проекта участника; документы, подтверждающие возникновение прав участника на результаты интеллектуальной деятельности; договоры подряда, возмездного оказания услуг, купли-продажи, лицензионные

договоры, договоры об отчуждении исключительных прав, акты приема-передачи по таким договорам; протоколы испытаний и др.). □

2.1.3.2. Уровень технологической зрелости проекта стартапа, направления ИЦП, прикладного исследования ЦПИ, достигнутый по итогам отчетного периода (стадия развития TRL, technology readiness level) (информация указывается путем выбора ответа из предложенных вариантов исключительно по оценке участника с учетом рекомендаций, изложенных в инструкции по заполнению отчетов, а также практики использования ГОСТ Р 58048-2017 в отношении оценки уровня готовности в соответствии с типовыми шкалами в приложении Б – если применимо). □

2.1.3.3. Уровень маркетинговой зрелости проекта стартапа, направления ИЦП, прикладного исследования ЦПИ, достигнутый по итогам отчетного периода (стадия развития MRL, market readiness level) (информация указывается путем выбора ответа из предложенных вариантов исключительно по оценке участника с учетом рекомендаций, изложенных в инструкции по заполнению отчетов). □

2.1.3.4. Уровень зрелости команды проекта стартапа, направления ИЦП, прикладного исследования ЦПИ, достигнутый по итогам отчетного периода (стадия развития CRL, command readiness level) (информация указывается путем выбора ответа из предложенных вариантов исключительно по оценке участника с учетом рекомендаций, изложенных в инструкции по заполнению отчетов). □

2.1.3.5. Уровень инвестиционной зрелости проекта стартапа, направления ИЦП, прикладного исследования ЦПИ, достигнутый по итогам отчетного периода (стадия развития IRL, investment readiness level) (информация указывается путем выбора ответа из предложенных вариантов исключительно по оценке участника с учетом рекомендаций, изложенных в инструкции по заполнению отчетов). □

2.1.4. Осуществлял ли участник коммерциализацию результатов своей исследовательской деятельности в рамках проекта стартапа, направления ИЦП, прикладного исследования ЦПИ?

☐ да;

☐ нет;

☐ если ответ «да», указать, какие именно результаты своей исследовательской деятельности и каким образом коммерциализировал участник.

2.1.5. Подверглась ли деятельность участника за отчетный период существенным отклонениям от описания проекта стартапа, направления ИЦП, прикладного исследования ЦПИ, содержащегося в анкете на соискание статуса участника или анкете заявителя по предварительной экспертизе, поданных в соответствии с Положением о статусе, и пункте 2.1.5 отчета за предыдущий отчетный период?

☐ да;

☐ нет;

☐ если ответ «да», указать, как именно.

2.1.6. Основные мероприятия по реализации проекта стартапа, направления ИЦП, прикладного исследования ЦПИ, которые участник планирует реализовать в будущем отчетном периоде. □

2.1.7. Технологии (технологические принципы), которые используются участником для осуществления исследовательской деятельности и входят в состав разработанных им решений (заполняется автоматически при наличии в Фонде информации; возможно изменение и (или) дополнение информации путем выбора ответа из предложенных вариантов). □

2.1.8. Основная сфера деятельности участника (заполняется автоматически при наличии в Фонде информации; возможно изменение и (или) дополнение информации путем выбора ответа из предложенных вариантов). □

2.1.9. Сферы применения результата исследовательской деятельности участника (заполняется автоматически при наличии в Фонде информации; возможно изменение и (или) дополнение информации путем выбора ответа из предложенных вариантов). □

2.1.10. Национальная цель развития Российской Федерации, достижению которой содействует исследовательская деятельность участника (заполняется автоматически при наличии в Фонде информации; возможно изменение и (или) дополнение информации путем выбора ответа из предложенных вариантов). □

2.1.11. Реализуемая участником модель взаимодействия (бизнес-модель) (заполняется автоматически при наличии в Фонде информации; возможно изменение и (или) дополнение информации путем выбора ответа из предложенных вариантов). □

2.2. Осуществлял ли участник исследовательскую деятельность и коммерциализацию ее результатов за рамками проектов стартапа, прошедших экспертизу по существу, направлений исследовательской деятельности исследовательского центра партнера, прикладных исследований центра прикладных исследований?

☐ да;

☐ нет;

☐ если ответ «да», написать комментарий, какая именно деятельность осуществлялась.

2.3. Использовал ли участник при осуществлении исследовательской деятельности и коммерциализации ее результатов права на результаты интеллектуальной деятельности, полученные от иных лиц?

☐ да;

☐ нет;

☐ если ответ «да», указать, какие именно, а также написать комментарий, поясняющий необходимость использования прав на результаты интеллектуальной деятельности третьих лиц при осуществлении своей исследовательской деятельности и коммерциализации ее результатов;

☐ если ответ «да», прикрепить скан-копии документов, подтверждающих получение участником от третьих лиц прав на результаты интеллектуальной деятельности (лицензионный или иной договор в отношении результатов интеллектуальной деятельности третьих лиц (договор об отчуждении исключительного права, договор о залоге исключительного права, договор дарения исключительного права, договоры мены и др.).

3. Интеллектуальная собственность.

3.1. Количество заявок на регистрацию объектов интеллектуальной собственности, поданных участником в Российской Федерации в отчетном периоде (шт.). □

3.1.1. Поле для прикрепления скан-копий заявок на регистрацию объектов интеллектуальной собственности, указанных в пункте 3.1, а также документов, подтверждающих их подачу. □

3.2. Количество заявок на регистрацию объектов интеллектуальной собственности, поданных участником в патентные ведомства иностранных государств и в международные организации (органы) в отчетном периоде (шт.). □

3.2.1. Поле для прикрепления скан-копий заявок на регистрацию объектов интеллектуальной собственности, указанных в пункте 3.2, а также документов, подтверждающих их подачу. □

3.3. Количество патентов, полученных участником в Российской Федерации в отчетном периоде (шт.). □

3.3.1. Охраняемый результат интеллектуальной деятельности (заполняется путем выбора из выпадающего списка). □

3.3.2. Номер патента. □

3.3.3. Ссылка для проверки корректности введенных реквизитов патента (заполняется автоматически). □

3.3.4. Поле для прикрепления скан-копии первых страниц патента (в случае некорректной ссылки в подпункте 3.3.3). □

3.4. Количество патентов, выданных участнику патентными ведомствами иностранных государств и международными организациями (органами) в отчетном периоде (шт.). ☐

3.4.1. Поле для прикрепления скан-копий первых страниц патентов, указанных в пункте 3.4, с реквизитами. ☐

3.5. Количество свидетельств о регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем, полученных участником в Российской Федерации в отчетном периоде (шт.). ☐

3.5.1. Охраняемый результат интеллектуальной деятельности (заполняется путем выбора из выпадающего списка). ☐

3.5.2. Номер свидетельства о регистрации. ☐

3.5.3. Ссылка для проверки корректности введенных реквизитов свидетельства о регистрации (заполняется автоматически). ☐

3.5.4. Поле для прикрепления скан-копии первых страниц свидетельств о регистрации, (в случае некорректной ссылки в подпункте 3.5.3). ☐

3.6. Количество свидетельств о регистрации товарных знаков и знаков обслуживания, полученных участником в Российской Федерации в отчетном периоде (шт.). ☐

3.6.1. Охраняемое средство индивидуализации (заполняется путем выбора из выпадающего списка). ☐

3.6.2. Регистрационный номер. ☐

3.6.3. Ссылка для проверки корректности введенных реквизитов свидетельства о регистрации (заполняется автоматически). ☐

3.6.4. Поле для прикрепления скан-копии первых страниц свидетельств о регистрации, (в случае некорректной ссылки в подпункте 3.6.3). ☐

3.7. Количество надлежащим образом оформленных в отчетном периоде ноу-хау участника (шт.). ☐

3.7.1. Поле для прикрепления скан-копий документов, подтверждающих оформление ноу-хау, указанных в пункте 3.7 (приказ о введении режима ноу-хау (коммерческой тайны) без описания ноу-хау). ☐

3.8. Имеются ли вступившие в законную силу в отчетный период или в период с даты окончания отчетного периода по дату представления настоящего годового отчета решения суда о признании участника нарушившим исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации третьих лиц?

☐ да;

☐ нет;

☐ если ответ «да», написать комментарий.

4. Коммерциализация результатов исследовательской деятельности.

4.1. Среднесписочная численность работников (чел.). ☐

4.1.1. Поле для прикрепления скан-копии титульного листа формы «Расчет по страховым взносам (КНД 1151111)», утвержденной приказом ФНС России от 18.09.2019 № ММВ-7-11/470, с отметкой налогового органа о принятии либо с подписью исполнительного органа участника, удостоверяющей совпадение представленных в отчетности и направленных в налоговый орган данных. ☐

4.2. Объем выручки согласно данным отчета о финансовых результатах (тыс. руб.). ☐

4.3. Сумма прочих доходов согласно данным отчета о финансовых результатах (тыс. руб.). ☐

4.4. Объем чистой прибыли (убытка) (тыс. руб.) ☐

4.5. Поле для прикрепления форм «Отчет о финансовых результатах» и «Бухгалтерский баланс», установленных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н, с отметкой налогового органа о принятии либо с подписью единоличного

исполнительного органа участника, удостоверяющей совпадение представленных в отчетности и направленных в налоговый орган данных. □

4.6. Количество работников участника на дату окончания отчетного периода, место работы которых расположено на территории инновационного центра «Сколково» (чел.). □

4.7. Фонд оплаты труда (тыс. руб.). □

4.8. Заключал ли участник в качестве заказчика расходные договоры возмездного оказания услуг, подряда, выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, цена которых составила 1 500 000 руб. и выше, в целях исполнения им своих обязательств по доходным договорам?

☐ да;

☐ нет.

4.8.1. Поле для прикрепления реестра расходных договоров возмездного оказания услуг, подряда, выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, цена которых составила 1 500 000 руб. и выше, заключенных участником в отчетном периоде в целях исполнения им своих обязательств по доходным договорам, по форме, содержащейся в приложении 2 к Порядку представления в Некоммерческую организацию Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий годовых отчетов участников проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» (если в пункте 4.4 указан ответ «да»). □

4.9. Осуществлена ли участником успешная продажа результатов деятельности на международном рынке?

☐ да;

☐ нет;

☐ если ответ «да», указать общий объем экспортной выручки, а также по возможности страны успешной продажи и объем выручки от продажи по каждой из указанных стран (тыс. руб.) (заполнение необязательно).

4.10. Имеет ли участник на территории иностранных государств обособленные подразделения (в том числе филиалы и представительства), осуществляющие продажу результатов деятельности на международном рынке?

☐ да;

☐ нет.

☐ если ответ «да», указать страны и города размещения обособленных подразделений (в том числе филиалов и представительств) с указанием года их создания.

4.11. Сумма амортизации основных средств и амортизации нематериальных активов (тыс. руб.). □

4.12. Объем затрат на исследования и разработки (оценочно) (тыс. руб.). □

4.13. Пользовался ли участник правом на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость в соответствии со статьей 145.1 Налогового кодекса Российской Федерации?

☐ да;

☐ нет.

4.14. Пользовался ли участник правом на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика по налогу на прибыль организаций в соответствии со статьей 246.1 Налогового кодекса Российской Федерации?

☐ да;

☐ нет;

☐ если ответ «да», указать (оценочно) сумму полученной налоговой выгоды в отчетном периоде (тыс. руб.).

4.15. Пользовался ли участник правом на освобождение от обложения налогом на имущество организаций в соответствии с пунктом 20 статьи 381 Налогового кодекса Российской Федерации)?

☐ да;

☐ нет;

☐ если ответ «да», указать (оценочно) сумму полученной налоговой выгоды в отчетном периоде (тыс. руб.).

4.16. Применял ли участник пониженные тарифы страховых взносов в соответствии со статьей 427 Налогового кодекса Российской Федерации?

☐ да;

☐ нет;

☐ если ответ «да», указать следующие данные (тыс. руб.):

4.16.1. Суммы выплат и иных вознаграждений, превышающие предельную величину базы для начисления страховых взносов. ☐

4.16.2. База для начисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование. ☐

4.16.3. Начислено страховых взносов на обязательное пенсионное страхование с сумм, не превышающих предельную базу для начисления страховых взносов. ☐

4.16.4. Начислено страховых взносов на обязательное пенсионное страхование с сумм, превышающих предельную величину базы для страховых взносов. ☐

4.16.5. База для начисления страховых взносов на обязательное медицинское страхование. ☐

4.16.6. Начислено страховых взносов на обязательное медицинское страхование. ☐

4.16.7. База для начисления страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. ☐

4.16.8. Начислено страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. ☐

4.17. Планируется ли участником в период, следующий за текущим годом, осуществление импорта товаров, необходимых для осуществления исследовательской деятельности и коммерциализации ее результатов (ввоз товаров из-за рубежа при условии заключения внешнеэкономической сделки с иностранным поставщиком), и получение в отношении таких товаров возмещения возникающих при ввозе затрат по уплате налога на добавленную стоимость и ввозной таможенной пошлины?

☐ да;

☐ нет;

☐ если ответ «да», указать прогнозную общую стоимость товаров, предполагаемых к ввозу участником в очередном году и в плановом периоде (в евро или долларах США):

☐ в 202__ году;

☐ в 202__ году;

☐ в 202__ году.

4.18. Форма ведения бухгалтерского учета:

☐ система ведения бухгалтерского учета в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» без применения упрощенных способов ведения бухгалтерского учета;

☐ система ведения бухгалтерского учета с применением упрощенных способов ведения бухгалтерского учета, включая финансовую отчетность, в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

☐ система ведения учета без применения двойной записи, предусмотренная для микропредприятий в соответствии с пунктом 6.1 Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденного приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н.

4.19. Поле для прикрепления документов (материалов). ☐

4.19.1. Отчет по проводкам за отчетный период (по всем счетам учета по всем операциям) в формате «Excel» либо книга (журнал) учета фактов хозяйственной деятельности за отчетный период (для участников, являющихся микропредприятиями и применяющими систему ведения учета без применения двойной записи).

4.19.2. Оборотно-сальдовая ведомость по счетам бухгалтерского учета в целом по организации за отчетный период в разрезе счетов и субсчетов (включая забалансовые счета), с выведением наименования счетов и субсчетов. В случае получения статуса участника в отчетном периоде оборотно-сальдовая ведомость, указанная в настоящем подпункте, представляется за период с даты получения статуса и до конца отчетного периода.

4.19.3. Оборотно-сальдовые ведомости за отчетный период по каждому из счетов в разрезе субсчетов и субконто (аналитик видов операций или активов) учета (в случае получения статуса участника в отчетном периоде оборотно-сальдовые ведомости, указанные в настоящем подпункте, представляются за период с даты получения статуса и до конца отчетного периода) при наличии оборотов:

4.19.3.1. Счет 01 «Основные средства».

4.19.3.2. Счет 04 «Нематериальные активы».

4.19.3.3. Счет 08 «Вложения во внеоборотные активы».

4.19.3.4. Счет 58 «Финансовые вложения».

4.19.3.4.1. При наличии оборотов в отчетном периоде по субсчету 58.01 «Паи и акции» приложить скан-копии документов, подтверждающих факты финансовых вложений в уставный (складочный) капитал иных юридических лиц (договоры, платежные поручения, решения общих собраний участников и т.д.).

4.19.3.4.2. При наличии оборотов в отчетном периоде по субсчету 58.03 «Предоставленные займы» приложить: скан-копии договоров, обязательства по которым возникли в отчетном периоде и отражены на указанном субсчете, а также платежных поручений (либо выписок из банковских счетов), подтверждающих факты предоставления и возврата средств займа в отчетном периоде.

4.19.3.5. Счет 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам».

4.19.3.6. Счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям».

4.19.3.6.1. При наличии оборотов в отчетном периоде по субсчету 73.01 «Расчеты по предоставленным займам» приложить: скан-копии договоров, платежных поручений (выписок из банковских счетов), подтверждающих факты предоставления и возврата средств займа в отчетном периоде.

4.19.3.7. Счет 75 «Расчеты с учредителями».

4.19.3.8. Счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

4.19.3.9. Счет 83 «Добавочный капитал».

4.19.3.10. Счет 90 «Продажи».

4.19.3.11. Счет 91 «Прочие доходы и расходы».

4.19.3.11.1. В случае получения доходов от отчуждения имущества или прав на результаты интеллектуальной деятельности, приобретенных ранее у иных лиц, приложить документы, подтверждающие дату и условия приобретения, и документы, подтверждающие дату и условия отчуждения указанного имущества или результатов интеллектуальной деятельности.

4.19.3.12. Анализ счета 50 «Касса».

4.19.3.13. Анализ счета 51 «Расчетные счета» в разрезе субсчетов корреспондирующих счетов.

4.19.3.14. Анализ счета 52 «Валютные счета».

4.19.3.15. Анализ счета 55 «Специальные счета в банках» в разрезе субсчетов корреспондирующих счетов.

4.19.4. Скан-копия принятой участником для целей бухгалтерского учета учетной политики.

4.20. Используется ли участником для ведения бухгалтерского учета специализированная бухгалтерская компьютерная программа?

☐ да;

☐ нет;

☐ если ответ «да», указать наименование такой специализированной бухгалтерской компьютерной программы.

5. Финансирование и финансовая помощь.

5.1. Объем привлеченного внешнего финансирования (тыс. руб.). ☐

5.2. Поле для прикрепления скан-копий документов. ☐

5.2.1. Банковские выписки, подтверждающие поступление средств в качестве долгосрочного заемного финансирования и инвестиций третьих лиц (с указанием даты и суммы платежа, реквизитов плательщика и назначения платежа).

5.2.2. Договоры (в том числе договоры купли-продажи акций, дарения, займа), а также все дополнительные соглашения к указанным договорам, протоколы общего собрания участников (решения единственного участника), на основании которых получено финансирование.

6. Подтверждение достоверности информации.

6.1. Достоверна ли информация об участнике, размещенная в системах Фонда и указанная в полях 6.1.1 – 6.1.10.5 настоящего отчета?

☐ да;

☐ нет, обязуюсь актуализировать информацию до 30.05.2021 через анкету по ссылке:

<https://lk.sk.ru/actualize/>.

6.1.1. Фирменное наименование участника на русском языке.

6.1.2. Фирменное наименование участника на английском языке.

6.1.3. Описание участника, опубликованное на сайте: [https://navigator.sk.ru/orn/\(OPH\)](https://navigator.sk.ru/orn/(OPH)).

6.1.4. Конкурентное преимущество создаваемых участником решений и сервисов.

6.1.5. Значимые клиенты участника.

6.1.6. Название проекта стартапа, направления исследовательского центра партнера, прикладного исследования центра прикладных исследований.

6.1.7. Описание проекта стартапа, направления исследовательского центра партнера, прикладного исследования центра прикладных исследований (описание опубликовано на сайте: [https://navigator.sk.ru/orn/\(OPH\)](https://navigator.sk.ru/orn/(OPH))).

6.1.8. Города присутствия представителей участника.

6.1.9. Рабочие контакты представителей участника:

- по общим вопросам;
- по вопросам PR-поддержки;
- по вопросам участия в мероприятиях, выставках, конкурсах;
- по вопросам работы с отчетностью;
- по вопросам работы с потенциальными заказчиками.

6.1.10. Маркетинговые материалы, опубликованные в карточке участника на сайте: [https://navigator.sk.ru/orn/\(OPH\)](https://navigator.sk.ru/orn/(OPH)):

6.1.10.1. логотип участника в растровом формате;

6.1.10.2. презентации;

6.1.10.3. фотографии;

6.1.10.4. видеоматериалы;

6.1.10.5. иное.

6.1.11. Дата последнего обновления участником информации, указанной в полях 6.1.1 – 6.1.10.5 настоящего отчета: (дата) (заполняется автоматически).

6.2. Есть ли у участника собственный сайт?

☐ да;

☐ нет;

☐ если ответ «да», указать сайт участника.

6.2.1. Размещена ли на главной странице сайта участника баннерная кнопка, соответствующая одному из логотипов Фонда и обеспечивающая автоматический переход (гиперссылку) на сайт Фонда www.sk.ru?

☐ да;

☐ нет;

☐ если ответ «нет», указать причины отсутствия данной баннерной кнопки.

6.2.2. Размещена ли на главной странице сайта участника информация о грантовой поддержке (микрогранты, минигранты и гранты) Фонда следующего содержания: «Исследования осуществляются при грантовой поддержке Фонда «Сколково»?»

☐ да;

☐ нет, потому что участник никогда не получал гранты Фонда «Сколково»;

☐ нет, по иной причине (указать причину).

7. Обратная связь по взаимодействию с Фондом (заполнение необязательно).

Способствовало ли взаимодействие с Фондом осуществлению участником исследовательской деятельности и коммерциализации ее результатов?

☐ да;

☐ нет;

☐ пояснения (по желанию).

8. Подтверждение достоверности.

Участник подтверждает достоверность информации, содержащейся в настоящем годовом отчете, и дает согласие на проверку, раскрытие и использование в соответствии с требованиями Правил, Положения о статусе и иных правил проекта указанной информации, а также информации, содержащейся на сайте Фонда (пункт 6.1 формы годового отчета), Фондом, иными лицами, включая дочерние общества Фонда.

9. Поле для прикрепления подписанного годового отчета.

9.1. Доверенность на лицо, подписавшее годовой отчет от имени участника (если это не единоличный исполнительный орган участника, имеющий право действовать без доверенности). ☐

9.2. Скан-копия заполненного и подписанного годового отчёта. ☐

Дата отчета

Подпись (Ф.И.О., должность)

Конец формы

Приложение 2
к Порядку представления в Некоммерческую организацию Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий годовых отчетов участников проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково»

ФОРМА

реестра расходных договоров возмездного оказания услуг, подряда, выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, цена которых составила 1 500 000 руб. и выше, заключенных участником в отчетном периоде в целях исполнения им своих обязательств по доходным договорам

Начало формы

РЕЕСТР

расходных договоров возмездного оказания услуг, подряда, выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, цена которых составила 1 500 000 руб. и выше, заключенных участником в отчетном периоде в целях исполнения им своих обязательств по доходным договорам

№	Контрагент	Наименование договора, включая дату и номер	Цена договора	Сумма оплаты по договору в течение отчетного периода	Цель привлечения контрагента	Доходные договоры, для исполнения обязательств по которым привлекался контрагент		
						Контрагент	Наименование договора, включая дату и номер	Цена договора
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								

Конец формы